

ZARZĄDZENIE Nr 1/2026
Wójta Gminy Żelazków
z dnia 9 stycznia 2026 r.

W sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku

Na podstawie art. 5 ust. 4, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024r., poz. 1491 ze zm.) oraz Uchwały Nr XVII/132/2025 Rady Gminy Żelazków z dnia 18 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Żelazków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Żelazków do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024r., poz. 1491 ze zm.) z zakresu wspierania działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żelazkowie oraz publikacji na stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Żelazków.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Żelazków
/-/ Michał Kraszkiewicz

Ogłoszenie
otwartego konkursu ofert na powierzenie zadania publicznego w zakresie wspierania
działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

I. Cel konkursu:

Wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym działań mających na celu aktywizację społeczną seniorów.

II. Rodzaj zadania:

Wspieranie integracji i aktywności społecznej seniorów poprzez rozwój oferty edukacyjnej i kulturalnej dla osób starszych zgodnie z ich potrzebami i zainteresowaniami, zachęcenie osób starszych do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, kulturalnym i publicznym, w tym organizowanie spotkań, warsztatów, wydarzeń kulturalnych i rekreacyjnych, działania zmierzające do integracji osób starszych w społeczności lokalnej oraz przeciwdziałanie ich wykluczeniu społecznemu.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2026 r.:

Na realizację zadania przeznacza się kwotę 5.000,00 zł.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział:
 - organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024r., poz. 1491 ze zm.)
 - podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt. 1-4 ustawy, prowadzące działalność statutową w zakresie działalności na rzecz osób w wieku senioralnym.
2. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie powierzenia wykonania zadania publicznego.
3. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. Dotacja nie może być wykorzystana na: dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów, pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów, działalność gospodarczą podmiotów ubiegających się o dotację, udzielanie pomocy osobom fizycznym lub prawnym, działalność polityczną i religijną, nagrody pieniężne, projekty dyskryminujące jakiejkolwiek osoby lub grupy.
5. Dotacja nie może być wykorzystana na wydatki majątkowe.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. Dotację na realizację zadania otrzymują te podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym.
7. Wysokość dotacji dla wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odrębnej umowie.

8. Dopuszcza się możliwość przenoszenia wydatków zawartych w kosztorysie (będącym integralną częścią umowy) do wysokości 20 % środków pomiędzy pozycjami kosztorysu.
9. Wysokość dotacji może być inna niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być zrealizowane w okresie od dnia **04.02.2026 r.** (jednak nie wcześniej niż dzień podpisania umowy) do **15.12.2026 r.** Według warunków zawartych w umowie.
2. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000)

VI. Termin i zasady składania ofert:

1. Oferty sporządzone według wzoru określonego *Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)* można składać osobiście w sekretariacie urzędu gminy lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do UG) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **02.02.2026r. do godz. 12:00** na adres: Urząd Gminy Żelazków, Żelazków 138, 62-817 Żelazków (decyduje data wpływu).
2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Systemu Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania oferenta(-ów),
 - c) statut oferenta.
3. Kopie załączanych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

VII. Tryb i kryteria wyboru:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Oferty będą oceniane w dwu etapach na podstawie poniższych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi

Lp.	Kryterium formalne	Tak/nie	Możliwość uzupełnienia
1.	Czy oferta złożona została w terminie		Brak możliwości uzupełnienia,

	wskazaniem w ogłoszeniu o konkursie?		oferta odrzucona
2.	Czy oferta złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
3.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
4.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
5.	Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
6.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
7.	Czy zadanie, którego dotyczy oferta jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona

Etap II oceny – do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne.

Lp.	Kryteria	Waga kryteriów w pkt.
1.	Zgodność oferty z tematem konkursu	1 – 5
2.	Ranga projektu i jego atrakcyjność dla odbiorców	1 – 15
3.	Możliwość realizacji projektu przez oferenta (posiadana baza lokalowa, sprzętowa, zasoby rzeczowe, kwalifikacje osób realizujących zadanie)	1 – 15
4.	Ocena kalkulacji kosztów projektu (przejrzystość, celowość, szczegółowość kalkulacji, zaangażowanie środków własnych)	1 – 30
5.	Liczba uczestników projektu (ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych i wykluczonych społecznie)	1 – 20
6.	Doświadczenie w realizacji podobnych projektów w poprzednich okresach	1 – 10
7.	Znaczenie promocyjne dla gminy	1 – 5
	Razem suma maksymalna punktów możliwych do uzyskania	100

1. Każdy członek komisji konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów.
2. Ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez poszczególnych członków komisji konkursowej.
3. Wójt Gminy Żelazków dokona ostatecznego wyboru ofert biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę liczbę punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na zadania.
4. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.zelazkow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

VIII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość udzielonego dofinansowania:

1. W 2025 roku udzielono na podobne zadania dotację w wysokości 5.000,00 zł.

IX. Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja będzie zobowiązany do zawarcia umowy na realizację zadania, a po realizacji do złożenia sprawozdania z jego wykonania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie VI.

X. Od decyzji Wójta Gminy Żelazków w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

Bliższe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy w Żelazkowie, tel. 62 752 18 56.

Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy w Żelazkowie www.zelazkow.pl

Wójt Gminy Żelazków
/-/ Michał Kraszkiewicz