

Żelazków, dnia 29 września 2025 r.

INFORMACJA WÓJTA GMINY ŻELAZKÓW O ROZPOCZĘCIU KONSULTACJI

**PROJEKTU PROGRAMU WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2026**

Przedmiot konsultacji:

Projekt programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

Uczestnicy konsultacji:

Organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Forma zgłaszania uwag i wniosków do projektu programu:

Uwagi i wnioski do projektu programu należy zgłaszać w formie pisemnej na adres:

Urząd Gminy Żelazków

Żelazków 138

62-817 Żelazków

lub na adres poczty elektronicznej: ug@zelazkow.pl

Termin:

Uwagi i wnioski należy składać w terminie 14 dni od dnia opublikowania niniejszej informacji. Brak uwag czy też wniosków w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z prawa do ich wyrażenia.

**Wójt Gminy Żelazków
/-/ Michał Kraszkiewicz**

**Program współpracy Gminy Żelazków
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026**

§ 1

Postanowienia ogólne

Ilekcroć w programie jest mowa o:

- a) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023r., poz. 571);
- b) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Żelazków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026;
- c) podmiotach Programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Żelazków;
- d) Gminie – rozumie się przez to Gminę Żelazków;
- e) zadaniach publicznych – rozumie się przez to sferę zadań publicznych określonych w art.4 ust. 1 Ustawy;
- f) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert zgodny z przepisami Ustawy;
- g) ofercie – rozumie się ją, jako ofertę realizacji zadania publicznego, zgodną z wymogami określonymi w przepisach wykonawczych do Ustawy, wydanych na podstawie art. 19 tej Ustawy;

§ 2

Cele Programu

- 1. Celem głównym Programu jest stworzenie korzystnych warunków współpracy pomiędzy Gminą, a podmiotami Programu dla zwiększenia skuteczności zaspokajania zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców Gminy.
- 2. Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:
 - 1) zwiększanie świadomości społecznej, co do roli i udziału podmiotów Programu w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
 - 2) wspólne zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy;
 - 3) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
 - 4) podnoszenie wiedzy dotyczącej funkcjonowania sektora pozarządowego;
 - 5) promowanie aktywnego spędzania wolnego czasu;

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **Zasada pomocniczości** – w myśl, której samorząd gminny wspiera działalność podmiotów Programu w zakresie rozwiązywania problemów, należących do sfery jego zadań publicznych

- 2) **Zasada suwerenności stron** – samorząd gminny respektuje odrębność i suwerenność podmiotów Programu
- 3) **Zasada partnerstwa** – podmioty Programu jako równoprawni partnerzy, na zasadach i w formie określonej w Ustawie oraz w trybie wynikającym z odrębnych przepisów, biorą udział w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określeniu sposobów ich rozwiązywania
- 4) **Zasada efektywności** – samorząd gminny dokonuje wyboru najaktywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji
- 5) **Zasada uczciwej konkurencji i jawności** – samorząd gminny udostępnia współpracującym z nim podmiotom Programu informację o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, które będą przedmiotem współpracy

§ 4

Zakres przedmiotowy Programu i priorytetowe zadania publiczne

1. Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami Programu dotyczy sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.
2. Priorytetowymi zadaniami publicznymi Gminy w 2026 roku są zadania z zakresu:
 - 1) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**
 - organizacja i prowadzenie szkolenia w różnych dyscyplinach sportowych,
 - udział w zawodach sportowych, organizacja imprez w ramach współzawodnictwa sportowego,
 - organizacja zawodów sportowych,
 - organizacja zawodów sportowo – pożarniczych
 - 2) **wspierania i upowszechniania kultury i sztuki**
 - prowadzenie orkiestry dętej, nauka gry na instrumentach dętych,
 - udział i organizacja przeglądów i koncertów,
 - organizacja i szkolenie zespołów tanecznych, w tym „mażorettek”
 - 3) **wspierania działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**
 - wzmocnienie samoorganizacji seniorów oraz zwiększenia ich wpływu na życie lokalnych środowisk,
 - działania na rzecz rehabilitacji i aktywizacji osób niepełnosprawnych i seniorów,
 - organizacja i promocja działań służących zwiększeniu aktywności seniorów
3. Wójt Gminy może na wniosek podmiotów Programu rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2026 roku po uzyskaniu na ten cel niezbędnych środków finansowych.
4. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych, określonych w ust. 2 na zasadach określonych w Ustawie, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

§ 5

Formy współpracy

1. Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami Programu będzie prowadzona w formie finansowej i pozafinansowej.
2. Współpraca finansowa będzie prowadzona głównie przez zlecenia zadań publicznych w następujący sposób:
 - 1) w trybie konkursowym określonym w Ustawie:
 - a) powierzania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;

- b) wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 2) w trybie pozakonkursowym w sposób określony w art. 19a Ustawy
- 3. Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami Programu może odbywać się również w formie pozafinansowej, w tym jako:
 - 1) wzajemnie informowanie się o planowanych kierunkach działalności:
 - a) Gmina będzie umieszczać i aktualizować najważniejsze informacje dotyczące sektora pozarządowego na stronie internetowej www.zelazkow.pl;
 - b) podmioty Programu będą zobowiązane do niezwłocznej aktualizacji swoich danych, zwłaszcza dotyczących zmian we władzach organizacji, danych teleadresowych, zmian statutowych niezbędnych do funkcjonowania organizacji i sprawnego jej kontaktu z Gminą;
 - c) podmioty Programu mają możliwość informowania o planowanych i realizowanych działaniach oraz zapotrzebowaniu na przyszły rok kalendarzowy, składając odpowiednie pismo do Urzędu Gminy Żelazków. Zebrane informacje będą wzięte pod uwagę przy określaniu priorytetów na następny rok, zgodnie z potrzebami Gminy i możliwościami organizacyjnymi i finansowymi podmiotów Programu;
 - d) projekty aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów Programu będą przedmiotem wzajemnych konsultacji;
 - e) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż gminne, przede wszystkim w ramach programów Unii Europejskiej.

§ 6

Sposób, okres realizacji Programu i wysokość środków przewidzianych na jego realizację

- 1. W sferze finansowej Program będzie realizowany poprzez zlecenie zadań publicznych w formie powierzania lub wspierania ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji, odpowiednio na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji, przy czym zlecenie zadań nastąpi:
 - 1) po przeprowadzeniu konkursu – lub
 - 2) w trybie pozakonkursowym na wniosek podmiotu Programu, złożonego na podstawie art. 19a Ustawy
- 2. W sferze pozafinansowej Program będzie realizowany w sposób określony w § 5 ust. 3.
- 3. Program obowiązywać będzie w okresie: **od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026r.**
- 4. Środki na realizację Programu zostaną określone w uchwale budżetowej na rok 2026, przy czym wysokość tych środków nie będzie niższa niż ... zł (słownie: ...).

§ 7

Powolywanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

- 1. Wójt Gminy Żelazków powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
- 2. Wójt ogłasza nabór na członków komisji konkursowej dla przedstawicieli podmiotów Programu. Informacja o naborze umieszczana jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Żelazków.
- 3. Wójt powołuje swoich przedstawicieli oraz osoby wskazane przed podmioty Programu spośród listy kandydatów wskazanych przez podmioty programu w liczbie co najmniej dwóch dla każdej ze stron.
- 4. Zadaniem komisji konkursowej jest ocena ofert złożonych przez podmioty Programu w wyniku ogłoszenia konkursów.
- 5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2023, poz. 775) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Obsługę administracyjno – biurową komisji konkursowych prowadzi pracownik urzędu wyznaczony przez Wójta.
7. Komisja wypracowuje swoje stanowisko w formie protokołu i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów wraz z proponowaną propozycją dotacji.
8. Protokół prac komisji jest jawny.
9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Żelazków.
10. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej – www.zelazkow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żelazkowie.

§ 8

Sposób tworzenia Programu oraz informacja o przebiegu konsultacji

Roczny Program współpracy został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

1. Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie od 29.09.2025r. w formie umieszczenia projektu Programu w BIP Żelazków, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żelazkowie, oraz na stronie internetowej Urzędu.
2. W toku konsultacji co do projektu Programu zgłoszono/nie zgłoszono uwag i opinii.

§ 9

Ocena i ewaluacja

1. Wójt Gminy Żelazków dokonuje oceny realizacji Programu na podstawie danych dotyczących:
 - 1) liczby ogłaszanych konkursów;
 - 2) liczby zgłoszonych ofert na realizację zadania publicznego;
 - 3) liczby złożonych przez podmioty Programu wniosków o realizację zadań publicznych;
 - 4) liczby organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, które otrzymały dotację na realizację zadania publicznego;
 - 5) liczby zerwanych umów o dofinansowanie zadania publicznego;
 - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na zlecanie zadań publicznych;
 - 7) liczby konsultacji przeprowadzonych z podmiotami Programu w zakresie określonym w Ustawie.

Wójt Gminy Żelazków
/-/ Michał Kraszkiewicz